

A Pátyolगतó Óvoda Munkaterve a 2017/18 nevelési évre

| | |
|--|--|
| Intézmény OM azonosítója: 032940 | Intézményvezető: aláírás |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: aláírás | Szülői szervezet nevében: aláírás |
| Óvodaszék nevében: aláírás | Fenntartó nevében: aláírás Határozatszám: |
| A dokumentum jellege: nyilvános | |
| Érvényességének ideje: 2017. szeptember 1.-2018. augusztus 31. | |
| Ph. | |

1. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- Köznevelési törvény (2011. december 20.)
- Nemzeti Köznevelési Törvény végrehajtási rendelete 229/2012. Korm. rendelet
- A „Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. sz. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 1. melléklet a 3/2012. (X.8.9 EMMI rendelethez
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az Óvoda Pedagógiai Programja
- Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- A nevelőtestület javaslatai
- A szülők közösségének javaslatai

1. HELYZETKÉP

Négy épületben folyik a nevelő munka

- Tyúkanyó Óvoda /Iskola u. 18./
- Fészek épület /Rákóczi u. 19./
- Csibe Óvoda /Rákóczi u. 17./
- Csicsergő Óvoda / Rákóczi u. 56./

Csoportok száma:

- Tyúkanyó Óvoda 5 csoport
- Fészek épület 4 csoport
- Csibe Óvoda 2 csoport
- Csicsergő Óvoda 2 csoport

Alkalmazottak száma: 51 fő

- Tyúkanyó Óvoda 14 fő
- Fészek épület 16 fő
- Csibe Óvoda 6 fő
- Csicsergő Óvoda 6 fő

Plusz 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodatitkár, 1 fő logopédus, 4 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő pszichológus.

Óvodai férőhelyek:

Összesen: 310 fő. Felvett gyermekek száma: 302 fő

Sajátos Nevelési Igényű gyermekek: 2 fő (egy aktivitás és figyelem zavaros és egy beszéd fogyatékos)

- Tyúkanyó Óvoda: 124 fő
- Új épület: 99 fő
- Csibe Óvoda: 36 fő
- Csicsergő Óvoda: 46 fő

Csoportlétszámok, beosztás:

❖ **Tyúkanyó Óvoda:** 124 fő

- **Szívecske csoport:** 24 fő
Óvónő: Hajas Ágnes
Ribényi Krisztina
Dajka: Szűcs Tünde
- **Mókus csoport:** 26 fő
Óvónők: Nagygyörgyné Suta Melinda
Major Melinda
Dajka: Vasutáné Varga Renáta
- **Szivárvány csoport:** 25 fő
Óvónők: Pergel Zsuzsanna
Fekete Renáta
Dajka: Vékony Éva
- **Őzike csoport:** 24 fő
Óvónők: Stefánné Rokaly Elvira
Gasparics Orsolya
Dajka: Palatinuszné L. Erzsébet
- **Maci csoport:** 25 fő
Óvónők: Csonka Jánosné Margitka

Püspöki Beatrix
Dajka: Tanka Tiborné

❖ **Új épület: 99 fő**

- **Napocska csoport: 25 fő**
Óvónők: Till Cezarina
Répás Orosz Orsolya
Dajka: Juhász Jánosné
- **Manócska csoport: 24 fő**
Óvónők: Szecskó Zsuzsanna
Turi Ferencné
Dajka: Bikali Almasán Katalin
- **Alma Csoport: 25 fő**
Óvónők: Aczél Lászlóné
Kovács Nikolett
Dajka: Lakatos Istvánné
- **Pillangó csoport: 25 fő**
Óvónők: Vasas Piroska
Ferencné Erdélyi Mónika
Dajka: Mike Aranka

❖ **Csibe Óvoda: 36 fő**

- **Katica csoport: 21 fő**
Óvónők: Dombiné Simon Mária
Pap Zoltánné
Dajka: Tilliné Vázsonyi Margit
- **Picinke csoport: 15 fő**
Óvónők: Buczkó Katalin
Horváth Judit
Dajka: Mód Piroska

❖ **Csicsergő Óvoda: 46 fő**

- **Csicsergő csoport: 22 fő**
Óvónők: Kiss Istvánné Manyi
Mizsaikné Reichenberger Zsuzsanna
Dajka: Duruczné Buzás Ildikó
- **Süni csoport: 24 fő**
Óvónők: Lehottyán Tímea
Ruzsinszki Szidónia
Dajka: Jánosi Zoltánné

A Pátyolgtató Óvoda szolgáltatásai:

Alapfaladatként:

- Óvodai nevelés, ellátás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- Óvodai intézményi étkezés
- Logopédiai ellátás
- Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás
- A Kistérségi Nevelési Tanácsadó pszichológiai ellátása
- Hit és vallásoktatás

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatások:

- Ovis torna, preventív jelleggel
- Úszás, játékos vízhez szoktatás
- Alapozó terápia
- Néptánc

2. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI és FELADATAI

Kiemelt célok:

Játék:

- A sok-sok **élménnyel** teli program segítse a játékot, adjon ötletet a tartalmas játékhoz.
- A lehető leghosszabb és zavartalan **szabad játékidő** biztosítása.

Munka:

- Az óvoda valamennyi dolgozója állandó jelenlétével segítse, ellenőrizze, példaadásával és szavaival irányítsa és vigyázza a gyerekek munka jellegű tevékenységét. Semmit ne csináljunk meg a gyerekek helyett, de minden eszközzel segítsük, hogy megtanulhassák a tevékenységek elvégzését.

Tanulás:

- Az **egészséges életmód** elveinek megszilárdítása a gyakorlatban. Baleset megelőzés. Étkezési, pihenési szokásoknál az életkori és egyéni sajátosságok maximális figyelembe vétele.
- Az idegrendszer fejlesztése, erősítése érdekében minden alkalmat megragadunk, felhasználunk a **mozgásra**.
- **Szókincsbővítéssel**, a tiszta, szép beszéd példájával, értékes irodalmi anyag kiválasztásával, a **drámapedagógia** eszközeivel segítsük a gyerekek beszédének fejlődését.
A **mese** szeretetére nevelés megújítása, továbblépés, bábozás, dramatizálás.
- A játékokat úgy válogassuk, hogy a logikus **gondolkodás fejlődését** segítse.
- Az ok okozati kapcsolatokra mindig hívjuk fel a gyerekek figyelmét! A nagyobbakat kérjük meg, hogy ők fogalmazzák meg az ok okozati kapcsolatot.
- **Környezettudatos** nevelés új területeinek beépítése, **viselkedés kultúra** fenntartása.
- **Kirándulások** lehetőségeinek jobb, gyakoribb kihasználása, **Erdei ovi** program megvalósítása.

Szervezeti célok:

- Gyermektánc, drámapedagógia belső továbbképzés folytatása. Bemutatók tartása.

- Zöld óvoda cím megszerzése.
- A módosított pedagógiai program bevezetése, az új kollégákkal megismertetése.
- Belső önértékelés rendszerének további kidolgozása
- Hagyományok ápolása.
- Munkák arányos elosztása.

Feladatok:

Játék:

- A helyesen kialakított szokás- és szabályrendszer, valamint a folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a lehető legtöbb időt a játékra. Ennek megszervezése, a játék- és foglalkozásvezetés, minden óvodapedagógus feladata.
- Az átélt élmény témát ad a játékhoz, a jól kiválasztott játékeszköz, az óvónők által készített kiegészítő eszközök segítik a tartalmas játékot.
- Óvjuk a gyerekek által eddig is szervezett szabad játékot, mely önálló ötletre, önállóan szervezett játszótársakra épül. Ha szükséges felnőttként bekapcsolódunk, de nem irányítóként.
- Kerüljük a felesleges sorakoztatást, a gyerekek egyszerre történő cselekedtetését!
- A játékon keresztül mód nyílik a tanulás tanulására, a logikus gondolkodás gyakorlására, a tevékenység tervezésére, szervezésére, a kapcsolatépítés gyakorlására. A játékban is nagymértékben támaszkodunk önálló gondolataikra. Ha szükséges, segítünk a megfogalmazásban.

Munka:

- Megengedjük, hogy mindent, amire képes a gyerek, egyedül végezhesen. Ehhez igénybe vesszük az óvoda többi dolgozójának segítségét is.
- Valamennyi dolgozónk feladata, hogy lehetőséget adjunk a gyermeki munka végzésére. Az óvoda valamennyi dolgozójának feladata, hogy állandó jelenlétével segítse, ellenőrizze, szavaival irányítsa és vigyázza a gyerekek tevékenységét.
- Ügyelünk arra is, hogy a rendszeres feladatok ne csökkentsék le a naposok játékidéjét. Ezért a gyerekcsoporttal együtt jönnek be a naposok is, és gyorsabb vetkőzéssel időt nyernek munkájuk elvégzéséhez.

Tanulás

- A foglalkozásokat játék alatt szervezzük. Az élményszerző kirándulásokon szerzett tapasztalatokat ilyenkor rendszerezük, ismételjük, megszilárdítjuk.
- A testnevelés foglalkozás valamennyi csoportban kötelező.
- Mindennapi mozgás szervezése is kötelező! Ha szabad a tornaterem, akkor mindenképpen ott, ha nem, akkor a csoportszobában, vagy az udvaron!
- A nap folyamán jelentkező valamennyi lehetőséget kihasználunk - még az udvaron is - a gyerekek fejlesztésére.
- Különösen nagy hangsúlyt fektetünk logikus gondolkodásuk alakítására.
- Környezetvédelem területén kirándulási lehetőségek eszköztárának bővítése, szakmai munkafüzet, zöld ovi, kollektíva, egy ünnep kiemelés.

-
- Mese foglalkozások lehetőségeinek kiaknázása, élmények nyújtása, fantázia gazdagítása. Tartalmak arányának optimális kialakítása. Továbbképzés szervezése.
 - Gyermektánc és drámapedagógia témában munkaközösségi foglalkozások és bemutatók szervezése.
 - Egészséges életmód szokásainak elmélyítése, változatos tevékenységek összegyűjtése, alkalmazása.

Egyéb szakmai:

- Pedagógiai program bevezetése, szükség esetén módosítás, új kollégák, gyakornokok segítése
- Munkaközösségi értekezletek megfelelő szervezésével a részvétel arányának növelése. Évente minimum 3 alkalommal, a feladatoktól függően.
- Felkészülés a 2018 évi minősítési, tanfelügyeleti eljárásokra.
- Hospitálási rendszer működtetése, az új kolléganők bevonása.
- Tapasztalatok megbeszélése céljából heti egy értekezlet tartása, túlnyomórészt lehetőséget biztosítva az esetmegbeszélésre, a problémák felszínre kerülése és hatékonyabb megoldása érdekében.
- Információk elektronikus formában kerülnek továbbításra!
- Belső információs áramlás fejlesztése.
- Intézmény belső önértékelési rendszerének további feladatai: intézményi elvárások kidolgozása.
- Vezetői önértékelés elkészítése.
- Önértékelési feladatok: 3 fő.

Tárgyi fejlesztések:

- Novemberben intézmény vezetőségi és képviselő testületi bejárás kezdeményezése.
- A veszélyesnek tűnő, ill. vizesedő épületrész karbantartása.
- Ábrázoló tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- Könyvtár bővítése.
- Udvari játékok fejlesztése, bővítése.
- 2018-ban a Tyúkanyó konyha felújításának folytatása, udvari játékok fejlesztése, bővítése. Lambériák leszedése, festések, belső burkolatok cseréje. Nyílászárók kerítések cseréje, épületek szigetelése, új óvoda építése.

Továbbképzések szervezése:

- Kollégáink informatikai képzettségének növelése.
- Csapatépítés.
- Felkészülés a minősítésre, tanfelügyeletre.
- Együttműködő kommunikációs tréning.
- Drámapedagógia és néptánc képzés.
- Képzés az integrálás korszerűbb lehetőségeivel kapcsolatban.
- EU-s pályázatíró képzés egy pedagógusnak.

3. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és a vezető felé jelzi igényét, kötelezettségét.

| Továbbképzés | Résztevők | Költség |
|--------------------------------------|-----------|---------|
| Sindelar | 1 fő | 50000 |
| Együttműködő kommunikáció | 6 fő | 50000 |
| Gyermektáncsal foglalkozó képzés 120 | 1 fő | 1350000 |
| Matematika továbbképzés | 1 fő | fizetve |

4. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

| Időpont | Téma | Felelős |
|----------------|--|-------------|
| Augusztus 29. | Nevelési évnyitó Munkaterv elfogadása | Óvodavezető |
| Október 30. | Nevelési értekezlet, képzés | Óvodavezető |
| Január 19. | Félévzáró, értékelő, képzés | Óvodavezető |
| Június 18. | Évzáró, évvértékelő | Óvodavezető |
| Szükség esetén | 17 órai kezdettel | Óvodavezető |

5. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Évente kétszer Szülői értekezlet!

Évente kétszer dokumentált fogadó óra!

| Határidő | Téma | Felelős |
|------------------|---|--------------------------------------|
| Szeptember 30-ig | Ismerkedés, évkezdéshez szükséges információk nyújtása, szülői szervezeti képviselők választás, elérhetőségek leadása | Csoportos óvónők |
| November 30-ig | Beiskolázás előtt álló gyermekek szüleinek tájékoztatása a fejlettségmérések alapján | Csoportos óvónők, fejlesztő kollégák |
| Január 30-ig | Beiskolázással kapcsolatos információk közösen Fogadó órák ill. rétegszülők tartása | Óvodavezető, csoportos óvónők |
| Május 30-ig | Évzárás | Csoportos óvónők |

6. SZÜLŐI SZERVEZET ÉRTEKEZLETEK

| Időpont | Téma | Felelős |
|----------------|--|----------------|
| Szeptember | Elnök, helyettes választás, feladatok, munkaterv, alapítvány | SZMK elnök |
| Január | Féléves Tapasztalatok | SZMK elnök |
| Május | Tapasztalatok megbeszélése | SZMK elnök |

7. ÓVODASZÉK ÉRTEKEZLETEK

| Időpont | Téma | Felelős |
|----------------|--|-----------------|
| Október 4. | Esetleges tisztújítás, munkaterv, aktuális feladatok | Óvodaszék elnök |
| Május 23. | Tapasztalatok megbeszélése | Óvodaszék elnök |

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

| Időpont | Téma | Felelős |
|---------------------|-----------------------|----------------|
| 2017.október 30. | Nevelési értekezlet | Óvodavezető |
| 2018. január 26. | Féléves értékelés | Óvodavezető |
| 2018. június 18. | Éves munka értékelése | Óvodavezető |
| 2018. augusztus 28. | Értekezlet | Óvodavezető |

9. BOCSKAI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL KÖZÖS ESEMÉNYEK

| Határidő | Téma | Résztevők | Felelős |
|-----------------|--|------------------------|---------------------|
| Szeptember 1. | Tanévnyitó műsor | Volt óvodásaink műsora | Stefanné |
| Október 15. | Tavalyi nagycsoportosok látogatása esetleg a második osztályosokat is! | Óvónők | Iskola, Óvodavezető |
| Március 28. | Betekintés az iskola életébe | Óvónők, gyerekek | Horváth Judit, |
| Április 22 | Közös Föld napi játszódélután | Óvónők, szülők | Kovács Nikolett |
| Évente | Kiállítás megnyitókra meghívás! | Óvodavezető | Óvodavezető |
| Évente | Közös szakmai délutánok szervezése | Óvodavezető | Óvodavezető |

10. KAPCSOLATTARTÁS EGYÉB INTÉZMÉNYEKKEL

Számítunk a fenntartó megfizető jelenlétére a kiállítás megnyitóján!

A Járási Pedagógiai Szakszolgálattal szeretnénk javítani az együttműködést. Szeretnénk, ha a visszajelzéseket, vizsgálatokat belátható időn belül elvégeznék, a gyermekek és a családok érdekeit szem előtt tartanák. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

Védőnők havi rendszerességgel, ill. szükség szerint jön intézményünkbe, tisztasági szűréseket végez.

Az óvoda gyermekorvosa Márkus Rita évente egy alkalommal minden csoportba ellátogat. Évente egy alkalommal fogászati szűrés, látásvizsgálat!

Gyermekjóléti családsegítő-szolgálattal az óvodavezető, a gyermekvédelmi felelős folyamatos kapcsolattartásra törekszik, ennek érdekében minden esetben megjelennek a jelzőrendszeri konferenciákon. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a gyermekvédelmi törvény értelmében jelezni, ha olyan körülményt észlel, ami az egyes gyermeknek veszélyezteti.

Művelődési ház – Bábelőadásokat szervezünk három alkalommal a nevelési év során. Hagyományként törekszünk a Nagy Dianap megtartására. Részt veszünk a Művelődési ház által szervezett programokon, táncházon, Márton napi rendezvényen, Pince napokon.

Látogatjuk a Közösségi Ház gyermekek számára érdekesnek tűnő kiállításait.

Idősek otthona – Az idősek napja alkalmából ellátogatunk a Máltai, a Levendula és a Naplemente idősek otthonába. Amennyiben igénylik Anyák napja idején is látogatást teszünk.

11. MUNKAIDŐK BEOSZTÁSA

a. Óvodapedagógusok

Az óvónők munkaideje heti 40 óra, napi 8 óra, ebből csoportban töltött munkaideje heti 32, kétheti 64 óra. Csoporton kívül, de pl. eseti helyettesítéssel és óvodában letöltendő, heti 4 óra. Szabadon felhasználható felkészülésre heti 4 óra.

Fészek

| Név | Hét | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | |
|---------------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| V. Piroška | páros | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 30 |
| | páratlan | 10.00-17.00 | 10.00-16.30 | 10.00-17.00 | 10.00-16.30 | 10.00-17.00 | 34 |
| E. F. Mónika | páros | 10.00-16.45 | 10.00-16.45 | 10.00-16.45 | 9.30-16.45 | 10.30-16.45 | 34 |
| | páratlan | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 30 |
| K. Niki | páros | 6.30-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 30,5 |
| | páratlan | 9.30-16.30 | 11.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-16.30 | 11.00-18.00 | 33,5 |
| A. Marika | páros | 9.30-16.30 | 11.00-17.00 | 10.00-17.00 | 10.00-16.30 | 11.00-18.00 | 33,5 |
| | páratlan | 6.30-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 30,5 |
| Sz. Zsuzsi | páros | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 7.00-13.00 | 30,5 |
| | páratlan | 10.00-16.30 | 10.00-17.00 | 9.30-16.30 | 11.00-18.00 | 10.30-16.30 | 33,5 |

| | | | | | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| T. Rózsika | páros páratlan | 10.00-16.30 7.00-13.00 | 10.00-17.00 7.00-13.00 | 9.30-16.30 7.00-13.00 | 11.00-18.00 6.30-13.00 | 10.00-16.30 7.00-13.00 | 34 30 |
| R. O. Orsi | páros páratlan | 7.00-13.00 10.00-17.00 | 7.00-13.00 9.30-16.30 | 7.00-13.00 10.00-16.30 | 7.00-13.00 10.00-17.00 | 7.00-13.00 10.00-16.30 | 30 34 |
| T. Ceza | páros páratlan | 10.00-17.00 7.00-13.00 | 9.30-16.30 7.00-13.00 | 10.00-16.30 6.30-13.00 | 10.00-17.00 7.00-13.00 | 10.30-16.30 7.00-13.00 | 33,5 30,5 |

Csicserg

| | | | | | | | |
|------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|-------------------------|
| | páros hospitálás (12 óra) | 7.30-13.00 | 6.30-11.30 11.30-13.00 Saj. csop. | 7.30-13.00 13.00-14.00 Értekezlet | 7.30-13.00 13.00-14.00 mentori mb. | 7.30-13.00 | 27 3,5 |
| | páratlan | 10.00-12.00 12.00-17.00 | 9.30-11.30 11.30-16.30 | 10.00-11.30 11.30-16.30 | 10.00-11.30 11.30-16.30 | 10.30-12.00 12.00-17.00 | 8,5 25 |
| L. Timi | páros páratlan | 10.00-17.00 7.00-13.00 | 9.30-16.30 6.30-13.00 | 11.00-18.00 7.00-13.00 | 10.00-16.30 7.00-13.00 | 11.00-17.00 7.00-13.00 | 33,5 30,5 |
| Manyi | páros páratlan | 7.00-13.00 10.00-16.30 | 7.00-13.00 10.00-17.00 | 6.30-13.00 11.00-18.00 | 7.00-13.00 10.30-17.00 | 7.00-13.00 10.30-16.30 | 30,5 33,5 |
| R. Zsuzsi | páros páratlan | 9.30-16.30 7.30-13.00 | 9.30-17.00 7.30-13.00 | 9.00-16.30 7.30-13.00 | 9.30-17.00 7.30-13.00 | 9.30-16.30 7.30-13.00 | 36,5 27,5 |

Csibe

| | | | | | | | |
|------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Judit | páros páratlan | 7.00-13.00 10.00-16.30 | 7.00-13.00 11.00-18.00 | 7.00-13.00 10.00-17.00 | 6.30-13.00 10.00-16.30 | 7.00-13.00 10.30-17.00 | 30,5 33,5 |
| B. Kati | páros páratlan | 10.00-16.30 7.00-13.00 | 11.00-18.00 7.00-13.00 | 10.00-17.00 7.00-13.00 | 10.00-16.30 7.00-13.00 | 10.00-17.00 7.00-13.00 | 34 30 |
| D. Marika | páros páratlan | 7.00-13.00 11.00-18.00 | 7.00-13.00 10.00-16.30 | 7.00-13.00 9.30-16.30 | 7.00-13.00 10.00-17.00 | 6.30-13.00 11.00-16.30 | 30,5 33,5 |
| P. Gizike | páros páratlan | 11.00-18.00 7.00-13.00 | 10.00-16.30 7.00-13.00 | 9.30-16.30 7.00-13.00 | 10.00-17.00 7.00-13.00 | 11.00-16.30 6.30-13.00 | 33,5 30,5 |

Demény Erika óvodavezető heti munkaideje heti 40 óra. Hétfő:8-18, Kedd:8-16, Szerda:9-17, Csütörtök: 8-15, Péntek:9-16. Csoportban letöltendő ebből heti 8 óra, melyet hétfőnként 3 óra úszáskísérettel, Az Őzike csoportban délelőttönként, valamint a Maci csoportban hétfő délutánonként 16-18 óráig tölt le.

b. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

| | | | | | | | |
|------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Név | | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | |
| F. Ildikó | páros páratlan | 8.00-16.30 8.00-16.30 | 7.30-15.30 7.30-15.30 | 8.00-16.30 8.00-16.30 | 7.30-15.30 7.30-15.30 | 8.00-15.00 8.00-15.00 | 40 40 |

| | | | | | | | |
|-----------------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| S. Niki | páros | 8.00-16.30 | 8.00-16.00 | 8.00-16.30 | 8.00-16.00 | 8.00-15.00 | 40 |
| | páratlan | 8.00-16.30 | 8.00-16.00 | 8.00-16.30 | 8.00-16.00 | 8.00-15.00 | 40 |
| Cs. Petra | páros | 8.00-16.30 | 8.00-16.00 | 8.00-16.30 | 9.00-17.00 | 8.00-15.00 | 40 |
| | páratlan | 8.00-16.30 | 8.00-16.00 | 8.00-16.30 | 9.00-17.00 | 8.00-15.00 | 40 |
| N. S. Regina | páros | 7.30-17.00 | 7.30-15.30 | 7.30-17.00 | 7.30-14.00 | 7.30-14.00 | 40 |
| | páratlan | 7.30-17.00 | 7.30-15.30 | 7.30-17.00 | 7.30-14.00 | 7.30-14.00 | 40 |

Muzsikné Buzár Annamária óvodatitkár heti munkaideje 40 óra. Naponta: 7.30-15.30.

Dr. Csorba Endréné Herceg Dóra logopédus munkaideje heti 21 óra. Hétfő: 8-13, keddtől - péntekig: 8-12.

Vass Barbara gyógypedagógus heti munkaideje 24 óra, melyet 8-12-ig, valamint hétfőn és szerdán 15-17 óráig tölt le.

Szilágyi György óvodapszichológus heti munkaideje 11 óra, hétfő, szerda, péntek délelőtt 8-12-ig van az intézményben.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje 40 óra, naponta 8-16 óráig segítik az óvónők munkáját.

Dajkák új óvoda

őszi szünetig:

| | | | |
|------------------------|------------|------------|-------------|
| J. Erzsike - M. Aranka | 6.00-13.30 | 9.30-18.00 | napi váltás |
| L. Erika – B. Kati | 9.30-18.00 | 6.00-13.30 | |

téli szünetig:

| | | | |
|----------------------|------------|------------|-------------|
| J. Erzsike – B. Kati | 6.00-13.30 | 9.30-18.00 | napi váltás |
| L. Erika – M. Aranka | 9.30-18.00 | 6.00-13.30 | |

tavaszi szünetig:

| | | | |
|-----------------------|------------|------------|-------------|
| J. Erzsike – L. Erika | 6.00-13.30 | 9.30-18.00 | napi váltás |
| B. Kati – M. Aranka | 9.30-18.00 | 6.00-13.30 | |

nyári szünetig:

| | | | |
|----------------------|------------|------------|-------------|
| J. Erzsike – B. Kati | 6.00-13.30 | 9.30-18.00 | napi váltás |
| L. Erika – M. Aranka | 9.30-18.00 | 6.00-13.30 | |

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Sz. Tünde | 12.00-16.00 | 12.00-16.00 | 12.00-16.00 | 12.00-16.00 | 12.00-16.00 |
| K. Jules | 16.00-20.00 | 15.00-19.00 | 15.00-19.00 | 15.00-19.00 | 15.00-19.00 |

Csibe

| | | | |
|--------------------------|------------|------------|-------------|
| T. V. Gréta – M. Piroska | 6.00-13.00 | 9.00-18.00 | napi váltás |
|--------------------------|------------|------------|-------------|

Csicsergő

| | | | |
|-----------------------|------------|------------|-------------|
| J- Szilvi - D. Ildikó | 6.00-13.30 | 9.30-18.00 | napi váltás |
|-----------------------|------------|------------|-------------|

Tyúkanyó

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|------------|------------|-------------|------------|-------------|---------------------------|
| V. Reni | 6.00-13.30 | 9.00-18.00 | 6.00-13.30 | 9.00-18.00 | 6.00-13.00 |
| V. Évi | 8.00-16.00 | 9.00-17.00 | 8.00-16.00 | 9.00-17.00 | 9.00-17.00 10.00-18.00 |
| Sz. Tünde | 9.00-17.00 | 8.00-16.00 | 9.00-17.00 | 8.00-16.00 | 9.00-17.00 10.00-18.00 |
| P. Erzsike | 9.00-18.00 | 6.00-13.30 | 9.00-18.00 | 6.00-13.30 | 6.00-13.00 |
| T. Erzsike | 6.00-14.00 | 10.00-18.00 | 6.00-14.00 | 10.00-18.00 | 7.30-15.30 |
| Sz. Edina | 9.30-17.30 | 9.30-17.30 | 9.30-17.30 | 9.30-17.30 | 9.30-17.30 |

12. A 2017-2018-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE, ESEMÉNYNAPTÁRA

| A 2017-2018-ES NEVELÉSI ÉV ESEMÉNYNAPTÁRA | | |
|---|---|---|
| Dátum/határidő | Esemény | Felelős |
| Szeptember | | |
| 5-30 | Szülői értekezletek | Óvónők |
| 16. | Öko-nap | Demény Erika, Rekettyei-Püspöki Beatrix |
| 12. | Tűzvédelmi gyakorlat | Csere Kitti |
| 18-22. | Műanyag hulladékok gyűjtése | Stefanné |
| | Takarítási Világnap, Hulladék elszállítás | Stefanné |
| folyamatos | Kirándulások szervezése | Óvónők |
| 29. | Sasoló | Csonka Margitka |
| 30. | Csoportnaplók, éves nevelési tervek készítése, leadási határidő | Óvónők |
| Október | | |
| 1. | Idősek világnapja | Picinke, Alma, Csiribiri |
| 2. | SZMK értekezlet összehívása | Demény Erika |
| 4. | Állatok világnapja | Zöld munkaközösség/csoportok |
| 6. | Nevelés nélküli munkanap | Suta, Szecsó |
| 12.13. | Sasoló | Csonka Margitka |
| 15 | Volt óvodásaink meglátogatása az iskolában | érintett óvónők, Horváth Judit |
| 15-ig | SZMK értekezlet, | Demény Erika |
| 19. | Színház a művelődési házban | N. Regina, F. Ildikó |
| 30. | Nevelői értekezlet, nevelés nélküli munkanap | Demény Erika |

| | | |
|------------------|--|--|
| November | | |
| október 31-nov 3 | Iskola őszi szünet-óvoda összevont csoportok- Rákóczi u.19-ben | Óvodatitkár |
| 5 | Madarászovi | Zöld munkaközösség |
| 10. | részvétel a Márton napi felvonuláson | Óvónők |
| | Csatlakozás az Európai Hulladékcsökkentési héthez | |
| 30-ig | Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, nagycsoport | Óvónők |
| 30. | Sasoló | Csonka Margitka |
| December | | |
| 1. | Sasoló | Csonka Margitka |
| 1. | Adománygyűjtések szervezése | P. Zsuzsi |
| 5. | Mikulás várás | Regi, Ildikó, Gyuri |
| 12. | Adventi koncert | Gasparics Orsi |
| 1-19. | Adventi készülődés Diótörő | Nagycsoportos óvónők |
| folyamatos | Adventi vásár | Szmk, |
| | Önkormányzati advent | |
| 19. | Dolgozók Adventi délutánja | Demény Erika |
| | Önkormányzati adventi műsor | Alma |
| | Csoportösszevonas az iskolai téli szünethez igazodva | Óvodatitkár |
| 24- Jan. 3. | Téli szünet | |
| Január | | |
| 2. | Csoportösszevonas | Helyettesek/óvodatitkár |
| 10. | Vezetőségi értekezlet | Demény Erika |
| 19. | Nevelés nélküli munkanap, Értekezlet | Demény Erika |
| 31.ig | Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről kis és középsős korúak | Óvónők |
| 31-ig | Iskolaérettségi vizsgálatok kérése | Óvónők |
| Február | | |
| első hét | Bábelőadás | N. Regina, F. Ildikó |
| 16. | Farsang | Óvónők |
| | Madarászovi | Zöld munkaközösség |
| 17 vagy 24 | Alapítványi bál | Suta, Szecsó |
| 26-márc 2 | Fotózás | Saru Mónika |
| Március | | |
| 14. | Megemlékezés a Nemzeti ünnepről | Óvónők |
| 22. | Víz világnapja | Óvónők, zöld munkaköz. |
| 23-ig | Óvodai vélemények elkészítése | Demény Erika, Óvónők |
| Április | | |
| | Kiállítás a közlekedés témában, Pillangó | Rózsika, Orsi |
| 28-29 | Nyílt napok a leendő óvodásoknak | Óvodavezető, 2018 szeptemberétől kiscsoportos óvónők |
| 29- | Tavaszi összevonas az iskolai tavaszi szünethez igazodva | Helyettesek/óvodatitkár |

| | | |
|---------------|--|-----------------------------------|
| | bábelőadás | F. Ildikó, N. Regina |
| 22. | Föld Napja Közös játszódélután a Bocskai iskolával | Óvónők, zöld munkaköz. |
| 23 | Rajzpályázat meghirdetése | V. Barbara |
| 23-24-25.? | Óvodai beiratkozás | Demény Erika |
| Május | | |
| 1. | Részvétel a Pátyi sportnapon | P. Betti |
| 4. | Anyák napi köszöntés megszervezése, otthon, vagy az óvodában, de nem műsorral | Óvónők |
| 10. | Madarak és Fák napja, | Óvónők/zöld munkaköz. |
| ? | Madarászovi | Zöld munkaközösség |
| 20. | Vezetőségi értekezlet | Demény Erika |
| 25. ? | Kihívás napja az óvodában | Elvira, Betti |
| 25. | Kiállítási anyagok leadása | Óvónők |
| 25. | Gyermeknap az óvodában | Reni, Gizi, M.Melinda, Kriszti |
| 25. | Rajzpályázat eredményhirdetés | Demény Erika, Vass Barbara |
| Június | | |
| 1-15 | Év végi kirándulások, Erdei ovi | Óvónők |
| 8-12 | Tűzoltó, rendőr, mentő | Sz. Zsuzsi |
| 5-ig | Évlezárók | Óvónők |
| 18. | Nevelésnélküli munkanap Év végi nevelőtestületi értekezlet | Demény Erika |

13. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS RENDJE

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|----------------------|---|--------------------------|--|-----------|--------|
| Fészek épület | | 15.30-16.00 Katolikus | 15.45-16.15 Református | | |
| Tyúkanyó ovi | 15.30-16.00 Református Mini műterem | | 15.30-16.00 Katolikus Mini műterem | | |
| Csibe ovi | | | 15.30-16.00 Református | | |
| Csicsergő | | 15.15- Református | | | |

14. ÉRTEKEZLETEK

a. Vezetői

Tagok:

- Óvodavezető
- Tagóvoda vezető
- Óvodavezető helyettes
- Munkaközösség vezetők

- Szakszervezeti megbízott
- Közalkalmazotti tanács vezetője

Célja: Döntések előkészítése, folyamatok értékelése.

Időpont: Minden hónap első csütörtökén.

b. Óvodapedagógusi

Célja: Feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, tagintézmények közötti kapcsolat erősítése, egységes nevelői szemlélet kialakítása. Minden szerdán 13.00-kor.

| Időpont | Téma | Felelős |
|---------|--|----------------------------|
| szept. | Az év indítással kapcsolatos feladatok megbeszélése, Öko nap | óvodavezető |
| szept. | Felkészülés a szülői értekezletre | óv.vez., logopédus, óvónők |
| szept. | Különórák szervezése | óv.vez |
| szept. | Előkészületek az Állatok világnapjára | óvodavezető |
| okt. | Szűrések eredményei, gyerekek beosztása fejlesztésre | óvodavezető , fejlesztősök |
| okt. | Programok szervezése | óvodavezető |
| okt. | Iskolában tett látogatás megbeszélése | |
| nov. | Szakmai napok programjainak összeállítása | óvodavezető |
| nov. | Nev. Tan. Kérdőívek megbeszélése | óvodavezető |
| nov. | Aktuális feladatok | óvodavezető |
| nov. | Mikulás ünnep szervezése | óvodavezető |
| dec. | Adventi délutánok szervezése | óvodavezető |
| dec. | Téli szünet ügyeleti megbeszélés | óvodavezető |
| jan. | Aktuális feladatok, szülők tájékoztatása | óvodavezető |
| jan. | Szülői értekezletre felkészülés | óvodavezető |
| jan. | Aktuális feladatok megbeszélése | óvodavezető |
| jan. | Szakmai nap szervezése | óvodavezető |
| febr. | Farsangi előkészületek | óvodavezető |
| febr. | Aktuális feladatok | óvodavezető |
| febr. | Aktuális feladatok | óvodavezető |
| febr. | Előkészületek a kiállításra | óvodavezető |
| márc. | Aktuális feladatok | óvodavezető |
| márc. | Nemzeti ünnep szervezés | óvodavezető |
| márc. | Húsvéti előkészületek | óvodavezető |
| márc. | Aktuális feladatok | óvodavezető |
| ápr. | Aktuális feladatok | óvodavezető |
| ápr. | Föld napja szervezés | óvodavezető |
| ápr. | Anyák napi szervezések | óvodavezető |
| máj. | Kirándulás szervezés | óvodavezető |
| máj. | Anyák napja értékelés | óvodavezető |
| máj. | Aktuális feladatok | óvodavezető |
| máj. | Kirándulás szervezés | óvodavezető |

| | | |
|------|------------------------|-------------|
| jún. | Aktuális feladatok | óvodavezető |
| jún. | Évlezárók megbeszélése | óvodavezető |

c. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Célja: Információk átadása, belső képzés.

Időpont: minden hónap utolsó csütörtökén 10.00-kor.

| Időpont | Téma | Felelős |
|------------|-------------------------------------|----------------------|
| Szeptember | Akt. Feladatok, munkarend | Óv. vez.+Helyettesek |
| Október | Munkakori leírások megbeszélése | Óv. vez.+Helyettesek |
| November | Felkészülés az ünnepekre | Óv. vez.+Helyettesek |
| December | Téli szünet feladatai | Óv. vez.+Helyettesek |
| Január | Első félév értékelése | Óv. vez.+Helyettesek |
| Február | Belső képzés | Óv. vez.+Helyettesek |
| Március | Aktuális feladatok | Óv. vez.+Helyettesek |
| Április | Tavaszi teendők | Óv. vez.+Helyettesek |
| Május | Év végi programokkal kapcs. teendők | Óv. vez.+Helyettesek |

15. MEGBIZATÁSOK

a. PEDAGÓGUSOK

| | név | feladat | elszámolható időkeret |
|-----|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| 1. | Aczél Lászlóné | Önkormányzati adventi műsor | dec:6 óra |
| 2. | Buczko Katalin | | |
| 3. | Csonka Jánosné | Sasoló szervező | havi:4óra |
| | Csonka Petra | Mikulás szervező, Zöld faliújság felelős, Mini műterem segítő | dec:4 óra, havi:2 óra, |
| 4. | Dr. Csorba Endréné Herceg Dóra | Öko-nap kézműves, fogászati szűrés szervező | szept:4 óra, szűrés:6 óra |
| 5. | Dombiné Simon Mária | Zöld munkaközösség vezető, Zöld faliújság felelős | havi 8 óra, havi 2 óra |
| 6. | Fekete Renáta | | |
| 7. | Ferenczné Erdélyi Mónika | Öko-nap kézműves | szept:4 óra |
| 8. | Gasparics Orsolya | Kiállítás szervező | április: 6 óra |
| 9. | Füleki Ildikó | bábelőadás szervező, Mikulás szervező | havi:2 óra, dec:4 óra |
| 10. | Hajas Ágnes | Alapítványi bál szervező, dekoráció felelős | február: 10 óra, havi 4 óra |
| 11. | Horváth Judit | Öko-nap előadás, | szept 2 óra, havi 2 óra, havi 2 |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--|---|
| | | gyermekvédelmi felelős, Iskolai összekötő | óra |
| 12. | Kiss Istvánné | Óvodaszék delegált | havi 1 óra |
| 13. | Kovács Nikolett | Önkormányzati adventi műsor, Gyermekvédelmi felelős | dec: 6 óra, havi: 1 óra |
| 14. | Lehottyán Tímea | Teddy maci doktor programszervező | 6 óra |
| 15. | Major Melinda | Jegyzőkönyvvezetés, gyermeknap szervező, Zöld faliújság felelős | 2 óra/értekezlet, május 4 óra, havi 1 óra |
| 16. | Muzsikné BuzárAnnamária | úszás szervező, kiírások felelőse | havi 1 óra, |
| 17. | Mizsaikné Reichenberger Zsuzsanna | Iskolai kapcsolattartó | havi 2 óra |
| 18. | Nagyné Sallai Regina | Gyermekvédelmi felelős, bábelőadás szervező, tornaszertár felelős, udvari eszközök felügyelete | havi 1 óra, 4 óra/előadás, heti 1 óra, heti 2 óra |
| 19. | Pap Zoltánné | Gyermeknap szervező | május: 6óra |
| 20. | Pergel Zsuzsanna | Adventi adománygyűjtés szervező, Munkaközösség vezető | dec: 6 óra, havi 8 óra |
| 21. | Rekettyei-Püspöki Beatrix | Vezető helyettes, Kihívás napja szervező | heti 10 óra, május 5 óra |
| 22. | Répás Orosz Orsolya | Kiállítás szervező | április: 4 óra |
| 23. | Ribényi Krisztina | Gyermeknap szervező | május: 6 óra |
| 24. | Ruzsinszki Szidónia | Adventi koncert szervező | dec 4 óra |
| 25. | Stefánné Rokaly Elvira | Vezető helyettes, cikk felelős, Kihívás napja szervező | Heti 10 óra, havi 4 óra, május 4 óra |
| 26. | Suta Melinda | Dolgozói program felelős, Alapítványi bál szervező | havi 4 óra, február 10 óra |
| 27. | Szecsó Zsuzsanna | Öko-nap közlekedési pálya, dolgozói program felelős | szept: 4 óra, havi 4 óra |
| 28. | Szilágyi György | Öko-nap közlekedési pálya, Mikulás szervező | szept 4 óra, dec: 4 óra |
| 29. | Till Cezarina | Zöld faliújság felelős | havi 1 óra, |
| 30. | Túri Ferencné | Öko-nap kézműves, Kiállítás szervező | szept: 4 óra, április 4 óra |
| 31. | Vasas Piroska | Öko-nap kézműves, mentorok tanácsadója | szept: 4 óra, havi 4 óra |
| 32. | Vass Barbara | Rajzpályázat figyelő, Munkaközösség vezető, Gyermeknapi rajzpályázat szervező | havi 4 óra, havi 4 óra, május: 4 óra |

b. Dajkák

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Bikali Kati | Komposztálás, mosógép karbantartás |
| Lakatos Istvánné | Hulladéktárolók felügyelete |
| Mike Aranka | Növényápolás |
| Juhász Jánosné | Bejárat söprés, |
| Gombos Betti | Konyhai nyomtatványok vezetése |
| Eisenmann Margit | Bejárati ajtó és ablakok naprakészen |
| Szöllősi Edina | Bejárat felelős |
| Palatinuszné Laczkó Erzsébet | Járda felügyelet |
| Mód Károlyné | Hulladéktárolók felügyelete, udvar |
| Tilliné Vázsonyi Margit | Bejárat felelős, udvar, komposztáló |
| Tanka Erzsi | hátsó járdák, komposztáló |
| Vékony Éva | járdák, komposztáló |
| Vasutáné Varga Renáta | Tisztítószer felelős |
| Szücs Tünde | Növényápolás |
| Jánosi Szilvia | Komposztáló, járdák |
| Durucz Ildikó | Hulladéktároló, járdák, |

16. AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLENŐRZŐ és ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

GAZDÁLKODÁS

| Ellenőrzés területe | Ideje | Módszere | Eszköze | Érintettek | Eredmény |
|--|----------|--------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------------|
| Használt nyomtatványok áttekintése, frissítése | Okt.15. | Dokumentum elemzés | nyomtatványok | Óvodatitkár , vezető | Naprakész nyomtatványok |
| Étkező nyilvántartás pontossága | havonta | Dokumentum elemzés, egyeztetés | Étkező nyilvántartók | Óvodatitkár , Helyettesek | Szóbeli értékelés, visszacsatolás |
| Étkezési térítési díj befizetése | havonta | egyeztetés | Számlák, befiz. program | Óvodatitkár , vezető | Visszacsatolás szülőknek |
| Leltár elkészítése | December | leltározás | Dokumentumok elemzése, leltári tárgyak számbavétele | Minden dolgozó | Aktuális leltár |

TANÜGYIGAZGATÁS

| Ellenőrzés területe | Ideje | Módszere | Eszköze | Érintettek | Eredmény |
|--|---|--|--|---|---|
| Törzskönyv aktualizálása | Okt.15. | Dokumentum kitöltése | A dokumentum | vezető | Naprakész dok. |
| Felvételi mulasztási naplók | Okt.15. Jan.15. Ápr.15. | Elemzés, megbeszélés | naplók | Óvónők, vezető | Pontosan vezetett dokumentum |
| Csoportnaplók ellenőrzése | Szept. 30. Jan.15. Ápr.15. Jún.15. | Elemzés, megbeszélés | naplók | vezető | Az elvárásnak megfelelő naplóvezetés |
| Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk ellenőrzése | Jan 15. Máj. 30. | Elemzés, megbeszélés | Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk | Óvónők, vezető | A gyermekek fejlődésének követése, fejlesztésük meghatározása |
| Beiskolázás dokumentumai Iskolaérettségi vizsgálatok | Jan. | Vizsgálatkérő lapok kitöltése, megbeszélés | dokumentumok | Óvónők, Szülők, Fejl. Ped. Pszichológusok | Körültekintő beiskolázás, szülők megerősítése |
| Óvodai szakvélemények előkészítése | Márc.31-ig | Megbeszélés, dok. elkészítése | nyomtatvány | Óvónők, Fejl ped., vezető | Dokumentum kiadása a szülőknek |
| Óvodai felvétel | ápr. 20- máj 20 | Dokumentum előkészítése, pontos kitöltése | nyomtatvány | vezető | Gördülékeny csoport beosztás |

SZAKMAI-PEDAGÓGIAI

Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés intézményi elvárás rendszerének kidolgozása:

Felelős: Stefanné Rokaly Elvira, Rekettyei-Püspöki Beatrix

Határidő: 2018. március 15.

Önértékelési terv

| Pedagógus önértékelés/név | Dokumentum elemzés | Szabad játék, tevékenység látogatás | Kérdőív | Interjú | Határidő |
|---------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------|---------|----------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|----------|----------------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | | | | 2017.12.31. |
| | | | | | 2017.12.31. |
| | | | | | 2018.05.20. |
| Vezetői önértékelés/név | Dokumentumel- emzés | x | Kérdőív | Interjú | Határidő |
| Demény Erika | Stefanné Rokaly Elvira | x | Rekettyei- Püspöki Beatrix | Stefanné Rokaly Elvira | 2018.05. 20. |

A vezető ellenőrzési terve:

A kiinduló helyzetet ismerve mérhető csak az óvónők munkája. Ezért a csoportokat rendszeresen meglátogatom. A napi látogatásokon kívül, hosszabb látogatást is teszek valamennyi csoportban, az év folyamán kétszer.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

| Ellenőrzés területe | Ideje | Módszere | Eszköze | Érintettek | Eredmény |
|--|----------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------|--|
| Mesélés, mese kultúra, választás, előadás A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási | Október- november | Megfigyelés, Dok. elemzése | Csoport- látogatás, | Óvónők, vezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |

| | | | | | |
|---|------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------|----------------------------------|
| nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | | | | | |
| Tánc a zenei nevelésben, Szokásrend, neveltségi szint, elmélyült játéktevékenységek, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése | Január - február | Megfigyelés, Dok. elemzése | Csoportlátogatás, | Óvónők, vezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók. Drámajátékok megjelenése a csoportok életében. Gyermek fejlődésének nyomon követése | Április 15. | Dokumentumok elemzése | Csoportnaplók, Fejlődési naplók | Óvónők, vezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |
| Nevelési év értékelése | Június 15. | Dokumentumok elemzése | csoportnaplók | Óvónők, vezető | Szóbeli, írásbeli visszacsatolás |

Elemzési szempontsor:

- A csoport szokás-, és szabályrendszerét milyen mértékben és eszközökkel tartatja be az óvónő (következetesség, rugalmasság).
- Milyen konfliktuskezelő módszereket alkalmaz a pedagógus.
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségi állapotát (differenciál-e).
- Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta.
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor stb.).
- A Tevékenységközpontok rendszerének megvalósulása kihasználtsága
- Kapcsolat a csoport dajkáival

- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzésen, saját élményen alapuló ismeretszerzést, épít-e a gyermek természetes kíváncsiságára.
- Ebben a tanévben is nagy figyelmet szentelek az étkezési kultúra fejlesztésére. A kulturált étkezés fontos a kapcsolatépítés, az egészséges táplálkozás, a viselkedéskultúra kialakulása szempontjából is. Szeretnék lépéseket tenni annak érdekében, hogy minőségi alapanyagok kerüljenek felhasználásra a konyhán.
- Minden nap meglátogatom a csoportokat, így sokat vagyok együtt az óvoda összes gyerekével, ami jó lehetőség a gyerekek fejlettségi szintjének tanulmányozására.
- Évente két alkalommal ellenőrzöm a naplót, a mérések eredményét, és a rajzos dossziékat. Ellenőrzési feladat a csoportok által készített rajzok ellenőrzése, sőt most már azok lefényképezése is.
- Ügyelünk arra, hogy soha ne tegyünk meg semmi olyat a gyerek helyett, amire önmaga is képes, viszont példaadással, szavakkal, koruknak megfelelő magyarázattal irányítjuk őket ezeknek a feladatoknak az elvégzésére.
- A gyerekek, a felnőttek ellenőrzésénél, értékelésénél mindig a pozitívumokból indulunk ki.
- Milyen viszonyt sikerült kialakítania a csoportjába járó gyermekekkel, hogyan segíti színvonalon valósultak-e meg.
- Tárgyi tudása megfelelő volt-e.
- Megfelelően motivált-e, kielégítette-e a gyermekek kíváncsiságát.
- A családok bevonása, lehetőségek kihasználása

DAJKÁK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE

Folyamatos ellenőrzés az óvónők, vezető helyettesek és vezető feladata.

Szempontok:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Munkaidő pontos betartása.
- Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- Kapcsolat az óvónőkkel.
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás
- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban
- Környezetvédő magatartás!!
- Elkötelezettség az egész épület rendben tartásáért

17. Pátyolgtató Óvoda esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására vonatkozó terve 2017-2018. nevelési évre

| Feladat megnevezése | Tervezett intézkedések | A feladatellátás, intézkedések | | |
|---|--|--------------------------------|--|-------------------------------|
| | | ellátója | ellenőrzés gyakorisága | ellenőrzést végző személy(ek) |
| I. A nevelési háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok | | | | |
| 1. Nevelésbe történő bekapcsolódás | Hirdetmények a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató | Fenntartó és az óvoda vezetője | folyamatos | Óvodavezető |
| | Házirend átadása | Óvónők | A gyerekek felvételéről szóló levélben | Óvodavezető |
| | Jegyző értesítése a beíratás elmaradásáról | Óvodavezető | beíratáskor | Veres Erika |
| | Elutasítások áttekintése, Határozatok elkészítése | Óvodavezető, óvodatitkár | beíratáskor | Óvodavezető |
| | | | | |
| 2. Követelmények | Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése | Nevelőtestület | Nevelési év elején | |
| | Pályázatkészítés | Nevelőtestület | alkalomszerű | Óvodavezető |
| | | | | |
| 3. Mulasztások | Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések | Pedagógus, Óvodavezető | alkalomszerű | Óvodavezető |
| | | | | |
| 4. Jogellenes megkülönböztetés | Jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban | Óvodavezető | Szabályzatok éves felülvizsgálatakor | |
| | | | | |
| 5. Iskolába lépésre való felkészülés | Igény esetén felkészítés megszervezése | Pedagógusok | Nevelési év elején | Óvodavezető |
| | | | | |
| 6. A szolgáltatások és jutalmazások | A beérkező észrevételek kivizsgálása | Nevelőtestület | esetenként | |
| | | | | |
| Feladat megnevezése | Tervezett intézkedések | A feladatellátás, intézkedések | | |
| | | ellátója | ellenőrzés | ellenőrzést |

| | | | gyakorisága | végző személy(ek) |
|---|---|--------------------------|--------------|-------------------|
| II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok | | | | |
| 1. Családi háttér iskolai végzettsége | Fogadó órák, szülői értekezletek | Pedagógus | alkalomszerű | Óvodavezető |
| | Családlátogatás | Pedagógus | alkalomszerű | Óvodavezető |
| | Differenciálás | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Felzárkóztatás | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| 2. Csonka család | Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Kapcsolattartás a szülővel | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Differenciálás | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Szakintézményekkel való kapcsolattartás(Nevelési Tanácsadó, Családsegítő) | Óvodavezető Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| 3. A család szociális, anyagi helyzete | Kapcsolattartás a szülőkkel | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról | Pedagógus Óvodavezető | folyamatos | Óvodavezető |
| | Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel | Pedagógus Óvodavezető | folyamatos | Óvodavezető |
| | A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítványok, pályázatok) | Pedagógus Óvodavezető | folyamatos | Óvodavezető |

| Feladat megnevezése | Tervezett intézkedések | A feladatellátás, intézkedések | | |
|---------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | ellátója | ellenőrzés gyakorisága | ellenőrzést végző személy(ek) |
| | | | | |

| III. Együttműködés az óvodával | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------|-------------|
| 1. A megfelelő óvodai léghő, intézményi lehetőségek | Egyeztetés az óvoda és a fenntartó között | Óvodavezető | alkalomszerű | |
| | Szülők tájékoztatása | Óvodavezető | folyamatos | |
| | Kapcsolattartás az intézmény és a szülők között | Óvodavezető, Pedagógusok | folyamatos | |
| 2. A gyermekvédelemmel összefüggő együttműködési feladatok | Kapcsolattartás a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel | Óvodavezető | folyamatos | |
| | Kapcsolattartás a jegyzővel | Óvodavezető | folyamatos | |
| | A rászoruló gyermekek részére támogatási eszközök, források keresése (alapítványok, pályázatok) | Óvodavezető | folyamatos | |
| | Egészségügyi helyzettel kapcsolatos feladatok | Pedagógusok | folyamatos | Óvodavezető |
| | Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban | Óvodavezető | folyamatos | |
| 3. Az óvodának a szülőkkel, a gyermekközösséggel való együttműködése | A szülőkkel, gyermekközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése | Pedagógusok | alkalomszerű | |
| | Házirend kiadása | Pedagógusok | beíratáskor | Óvodavezető |
| | Kapcsolattartás az Óvodaszéssel és a Szülői szervezettel | Óvodavezető | folyamatos | |

| Feladat megnevezése | Tervezett intézkedések | A feladatellátás, intézkedések | | |
|---------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------|
| | | ellátója | ellenőrzés gyakorisága | ellenőrzést végző |
| | | | | |

| | | | | személy(ek) |
|---|---|-------------------------------------|------------|-------------|
| IV. A szülő jogai és kötelezettségei | | | | |
| 1. Szülői jogok és kötelezettségek | A szülők tájékoztatása kötelezettségeikről és jogaikról | Óvodavezető, Pedagógusok | | |
| | A szülői tájékozottság ellenőrzése(szülői értekezleten részt vett stb.) | Pedagógus | folyamatos | |
| | Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében részt vevő szervekkel | Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős | folyamatos | |
| V. A pedagógus jogai és kötelezettségei | | | | |
| 1. A pedagógusi jogok és kötelezettségek | Módszertani szabadság | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Differenciált nevelés alkalmazása | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Objektíven értékeli a gyermek teljesítményét | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | Egyenlő körülmények a munkavégzésben | Óvodavezető | folyamatos | Óvodavezető |
| VI. A gyermekek jogai és kötelezettségei | | | | |
| 1. A gyermeki jogok és kötelezettségek | A gyermeki jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye | Óvodavezető | folyamatos | |
| | A gyermeki kötelezettség teljesítésének megkövetelése | Óvodavezető pedagógus | folyamatos | |

| Feladat megnevezése | Tervezett intézkedések | A feladatellátás, intézkedések | | |
|---|------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| | | ellátója | ellenőrzés gyakorisága | ellenőrzést végző személy(ek) |
| VII. A gyermekek fejlődésének értékelése | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------|------------|----------------|
| 1. A gyermekek fejlődése értékelésének módja | A fejlődés objektív értékelése | Pedagógus | folyamatos | Nevelőtestület |
| | Eredményekről, értékelésről a szülők tájékoztatása | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| 2. Egyéni fejlesztés | Minél korábbi felismerés a gyermek fejlesztésre szorulása esetén | Pedagógus | folyamatos | |
| | Szülői tájékoztatás a fejlesztés eredményességéről | Pedagógus | folyamatos | |
| | Tárgyi és személyi feltételek biztosítása | Óvodavezető | folyamatos | Óvodavezető |
| 3. Továbbhaladás, iskolakezdés | Az esélyegyenlőségi és egyenlőbánásmód követelményeinek betartása | Óvodavezető | folyamatos | Óvodavezető |
| | A szülők tájékoztatása | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |
| | A szülők jogainak tiszteletben tartása | Pedagógus | folyamatos | Óvodavezető |

Páty, 2017. 09. 15.

Demény Erika
Óvodavezető

Gyermekvédelmi munkaterv a 2017-2018-es nevelési évre

Feladatunk:

- A gyermeki jogok védelme kimondja a 11.§-ban mindenkinek kötelessége, aki gyermeknevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Köznevelési Tv. megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok:

Szeptember, Október: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel. A hátrányos helyzetű családok megsegítéseinek lehetőségeit megbeszéljük, azt ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük. Korcsoportonként a rászorulókat kiszűrjük. Szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról. Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását. Családlátogatások megkezdése. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

November: Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Kistérségi Nevelési Tanácsadó,) Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

December: A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése. Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása a közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családi légkör kialakítása.

Január: A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges. A szülők tájékoztatása a vizsgálati eredményekről. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Február: Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése a tagóvoda gyermekvédelmi felelősével.

Március: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Április: A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Május: Az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, sportnap, évváró, kirándulások lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése. Információ csere a Családsegítő Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal

Megsegítés lehetőségei:

- többszöri családlátogatás
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- rendszeres és rendkívüli támogatások
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

Óvodánk kapcsolatai:

- Szülői szervezet
- Alapítvány Kuratóriuma
- Védőnő
- Gyermekorvos
- Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat
- Polgármesteri Hivatal – Szociális és Gyámügyi Osztály
- Iskola gyermekvédelmi felelőse
- Első osztályos tanítónők

Demény Erika Óvodavezető
Horváth Judit, Kovács Nikolett, Nagyné Sallai Regina Gyermekvédelmi felelősök

Környezeti (zöld) munkaközösség munkaterve 2017-2018 nevelési évben

Munkaközösségi vezető: Dombiné Simon Mária

Tagok: Stefanné Rokaly Elvira, Szecsó Zsuzsanna, Horváth Judit, Till Cezarina, Csonka Petra, Mizsaikné Reichenberger Zsuzsanna, Buczkó Katalin, Ribényi Krisztina

Munkaközösség célja:

A gyermekek, az alkalmazotti közösség és a szülők környezeti és egészséges életmód szemléletéhez formálása.

A Zöld Óvoda program továbbvitele és megvalósítása.

A környezettudatos nevelés támogatása a csoportokban, és nyomon követése.

A Zöld Óvoda kritériumrendszerének megjelenítése az óvoda területén külső jegyekben, gyakorlatban (projekt tartalom, eszközök, tervezés-megvalósítás)

Pedagógiai szakmai munka „magas” szinten, elkötelezetten való végzése, akár bemutató foglalkozás keretében, vagy segítség nyújtásban.

A fenntartó és a szülők aktív bevonása és tájékoztatása.

Munkaközösség feladatai:

A környezeti neveléssel kialakított hagyományok ápolása, az új kollégák bevonása, tájékoztatása és a tapasztalatok átadása.

Tájékozódás az aktualitásokról, újdonságokról (nevelő testülettel információk megosztása)

Az óvoda belső- és külső tereinek esztétikus kialakítása, megőrzése: növények ápolása, gondozása, bővítés, „zöldítés”, gyermekek és szülők bevonásával.

- Csoportszobai megjelenítésben: nagyobb figyelem és igényesség
- Zöld sarokban: növények, állatok, természeti kincsek, vizsgálódási eszközök, könyvek, újságok
- Folyosókon: zöld hírlevél, szülői tájékoztatók
- Talpacskák ösvénye: folyamatos gondozása, feladatainak megbeszélése
- Bemutató foglalkozás vagy erdei ovi bevezetése, tapasztalatok megosztása
- Nevelő Testület kirándulásának megszervezése
- Az óvodai hagyományok őrzésével, a jeles napok, közösségszintű ünnepek megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Zöld Óvoda látogatás – kapcsolat építés
- Munkaközösségi megbeszélések negyedévente az aktuális feladatok, esteleges nehézségek megbeszélésére, megoldási javaslatokra
- Egyéb feladatok
 1. Zöld füzet létrehozása
 2. Kirándulóhelyek gyűjteménye

DRÁMAJÁTÉK ÉS NÉPTÁNC MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERV – 2017/18

Munkaközösségi vezető: Pergel Zsuzsanna

Tagok: Ferenczné Erdélyi Mónika, Fekete Renáta, Túri Ferencné, Püspöki Beatrix, Pap Zoltánné, Major Melinda, Suta Melinda, Szilágyi György, Kovács Nikolett

CÉLOK:

A dráma- és népi játékok, valamint a néptánc-elemek, csoportokban való megjelenítésének segítése, óvónők érdeklődésének felkeltése

FELADATOK:

- Játékgyűjtemény csoportokba való juttatása
- Előadó meghívása a témában
- Bemutató foglalkozások szervezése
- Okt. 30. – Játék a kollégákkal
- Értekezleteken, munkaközösségi összejöveteleken játékok szervezése

Munkaközösségi megbeszélések:

- Október 30.
- Január 17.
- Március 21.

Ezen időpontokon kívül kapcsolattartás e-mailben.

Bemutató foglalkozások időpontjai:

- Október 30. – kollégáknak (Gyuri, Zsuzsi)
- Februárban – Major Melinda
- Márciusban – Túriné Rózsika
- Áprilisban – Gizike
- Januárban – Pergel Zsuzsi – Dráma- és népi játékok kiscsoportban

Pergel Zsuzsanna munkaközösség vezető

Differenciált képességfejlesztő munkaközösség

Munkaterv

2017- 2018 nevelési év

Munkaközösségi tagok:

Aczél Lászlóné, Csonka Margit, Fekete Renáta, Gasparics Orsolya, Hajas Ágnes, Herceg Dóra, Kiss Istvánné Manyi, Lehottyan Tímea, Vasas Piroska, Vass Barbara

Szakmai munkaközösségünk a differenciált képességfejlesztésre és az egyéni bánásmódra specializálódott.

Munkaközösségünk célja:

1. A tanulási, magatartási és a részképesség zavaros gyermekek nevelésében eredményesen alkalmazható módszerek keresése és gyakorlati megvalósítása.

A problémás gyermekek kiszűrése és megtámogatása.

2. Pedagógusaink szakmai munkájának segítése.

Célunk, hogy pedagógiai hatékonyságunk eredményeképpen minden gyermek képességének legmagasabb szintjére jusson.

Munkaközösségünk feladatai:

Az elmúlt nevelési évben elindítottunk egy csoportosan végezhető fejlesztési programot. Ez a program a különböző képességterületek fejlesztéséhez kíván segítséget nyújtani az óvónőknek. Az elmúlt évben csoportos mozgásfejlesztésre állítottunk össze feladatokat, idei feladatul pedig az **anyanyelvi fejlesztést** tűztük ki.

Első lépés az anyanyelvi fejlesztő feladatok összegyűjtése lesz. Ezeket a feladatokat fogjuk „rászabni” az óvodás korosztályra, előtérbe helyezve a csoportos kivitelezés lehetőségeit. Ezt követően munkaközösségünk tagjai a saját csoportjukban tesztelik a feladatokat. Tapasztalataikat egy következő alkalommal megbeszéljük, majd a játékos feladatok

véglegesítése után kerülhet sor a kollégák előtti bemutató foglalkozások megtartására. A végleges feladatokat és instrukciókat egységes formában átadjuk minden érdekeltnek.

| Időpont | Téma |
|---------------------------|--|
| 1. alkalom 2017.08.29. | <ul style="list-style-type: none">- alakuló ülés, tagok, vezető megválasztása- éves munkaterv ismertetése- éves munkaterv elfogadása- feladatok kiosztása |
| 2. alkalom 2017.10.04. | <ul style="list-style-type: none">- anyanyelvi fejlesztő feladatok gyűjtése- feladatok kidolgozása, játékba ágyazása- bemutató foglalkozások időpontjának kitűzése- egyeztetés, véleménycsere |
| 3. alkalom | <ul style="list-style-type: none">- a lezajlott bemutatások tapasztalatainak megbeszélése- felmerülő új ötletek megvitatása, estleges hibák javítása- anyanyelvi fejlesztő feladatok véglegesítése |
| 4. alkalom | <ul style="list-style-type: none">- a végleges feladatok átadása- az éves munka értékelése- jövőbeni feladatok, célkitűzések megbeszélése |

Vass Barbara
munkaközösség vezető

Páty, 2017.09.13.

Dajkai takarító munka táblázat

| feladat | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
|--|--|------|--------|-----------|--------|
| Nagytakarítás minden héten 1x, az utolsó délutános napon | | | | x, vagy | x |
| Portörletés, 2x vagy 3x egy héten, minden reggel 6-7-ig | x | | x | | x |
| Porszívózás, minden szőnyeg, délután, szükség esetén délelőtt | x | x | x | x | x |
| Locsolás, növények gondozása | x | | | | |
| Öltöző szekrények kitakarítása, ahol lehet elhúzása | | | | x | |
| Mosdó takarítás délelőttös műszakban 13.00-13.30-ig, délutános műszakban 17.00-18.00-ig! Tehát naponta kétszer minden mosdót! Ebbe a mosdó, wc, fogmosópohár, tükör is beletartozik. | xx | xx | xx | xx | xx |
| Szemetesek kiürítése és letörzése | x | x | x | x | x |
| Lábtörlek kirázása, porszívózása | x | x | x | x | x |
| Fésűk fertőtlenítése, mosása | kéthetente | | | | |
| Ágyneműk lehúzása és haza küldése | minden hónap utolsó péntekén | | | | |
| Radiátorok tisztítása | fűtési szezonban minden hónap 15-ig | | | | |
| Ablakpucolás, ajtómosás | kéthavonta, ill. szükség esetén gyakrabban | | | | |
| Étkezéshez használt poharak, evőeszközök | tisztaságának ellenőrzése folyamatosan, probléma esetén jelzés | | | | |
| Udvari segítés | ha a csoportot egy óvónő viszi ki | | | | |

DAJKÁK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE

Folyamatos ellenőrzés az óvónők, vezető helyettesek és vezető feladata.

Szemponatok:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Munkaidő pontos betartása.
- Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- Kapcsolat az óvónőkkel.
- Gyermekszerető magatartás
- Pozitív példaadás
- Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban
- Környezetvédő magatartás!!
- Elkötelezettség az egész épület rendben tartásáért